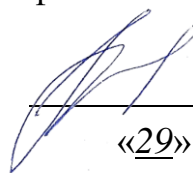


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Морозова Н.С., к.э.н., доцент, заведующий кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального цикла

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального цикла

 Н.С. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **СГ.06. Основы управленческого учета** является обязательной частью общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование системы знаний, умений и компетенций обучающихся в области методологии и организации управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации

Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

- основы налогового законодательства Российской Федерации;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;
- подготавливать и оформлять рабочие документы.

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

налоговой отчетности	<p>экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность - подготавливать и оформлять рабочие документы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в корпоративном управлении - основы налогового законодательства Российской Федерации - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
----------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	8
в том числе:	
консультация	2
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины	Содержание учебного материала	2	ОК. 04, ПК 2.3
	Лекция 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Определение предмета, цели, задач дисциплины, список используемых источников, ЭБС, ЭОР – порядок взаимодействия по практическим работам, порядок проведения ВСА, промежуточной аттестации	2	
Тема 2. Сущность, принципы и назначение управленческого учета веке	Содержание учебного материала	8	ОК. 04, ПК 2.3
	Лекция 2. Понятие, функции, предмет, объекты и методы управленческого учета. Производственно-финансовая деятельность предприятия, ее слагаемые: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках процедур управленческого учета	2	
	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическая работа № 1. «Терминологический кроссворд» по теме «Сущность, принципы и назначение управленческого учета». Составление кроссворда	2	
	Практическая работа № 2. «Финансовый пазл: Собери управленческий учет по кусочкам» Результаты практической работы № 1 «Терминологический кроссворд» необходимо представить в виде презентации	2	
	Практическая работа № 3. «Финансовый лабиринт: Путешествие в основы управленческого учета» Решение кроссворда по результатам практических работ № 1 и № 2.	2	
Тема 3. Затраты: их поведение, учет и классификация	Содержание учебного материала	10	ОК. 04, ПК 2.3
	Лекция 3. Расходы и затраты в хозяйственной деятельности. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности	2	
	Лекция 4. Классификация и поведение затрат Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема	2	

	деятельности организации. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запасов и материалов. Классификация затрат на производство. Состав затрат сбытовой деятельности. Состав затрат, связанных с организационной деятельностью. Классификация затрат по отношению к управленческому решению. Классификация затрат по их динамике. Классификация затрат для целей планирования, контроля и регулирования. Классификация затрат для принятия управленческих решений		
	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическая работа № 4 «Виды калькуляции - Инфографика» оформить инфографику по пройденному материалу на тему «ВИДЫ КАЛЬКУЛЯЦИИ».	2	
	Практическая работа № 5 «Калькуляторный квест: найди все виды затрат»	2	
	Практическая работа № 6 «Калькуляторные приключения: исследуем мир затрат» Решение филвордов по результатам практической работы № 5	2	
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Содержание учебного материала	10	ОК. 04, ПК 2.3
	Лекция 5. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сущность, состав и виды себестоимости; цель, задачи, принципы и методы калькулирования себестоимости. Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	2	
	Лекция 6. Классификация методов калькулирования в зависимости от объекта учета затрат. Классификация методов калькулирования по способу оценки затрат Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат (по отношению затрат к технологическому процессу): попроцессный, попередельный, позаказный. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты попередельного метода Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат; нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости; учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе «стандарт-кост».	2	
	Лекция 7. Классификация методов калькулирования по полноте включения затрат. Система «директ-костинг». Калькулирование полной себестоимости; калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости; Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг».	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа № 7 «Группировка затрат», прохождение онлайн-курса «Себестоимость продукции: что нужно знать, чтобы рассчитать», решение задач по теме «Группировка затрат».	2	
	Практическая работа № 8 «Решение задач». решение практических заданий на	2	

	определение общепроизводственных, общехозяйственных расходов, по расчету себестоимости продукции.		
Тема 5. Внутренняя управленческая отчетность	Содержание учебного материала	2	ОК. 04, ПК 2.3
	Лекция 8. Сущность и требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Внутренняя среда организации; цель и принципы формирования внутренней управленческой отчетности. Анализ экономических и социально-экономических показателей предприятия поданным внутренней управленческой отчетности. Виды и характеристика форм внутренней управленческой отчетности	2	
Тема 6. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	10	ОК. 04, ПК 2.3
	Лекция 9. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек; решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта. Краткосрочные решения и анализ безубыточности, принятие краткосрочных управленческих решений на основе маржинального анализа.	2	
	Лекция 10. Управленческий учет и оценка эффективности инвестиций. Особенности учета и оценки долгосрочных и краткосрочных инвестиций; виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений.	2	
	Лекция 11. Принятие решений в оперативном управлении. Принятие условных решений. Релевантный подход к принятию решений в оперативном управлении. Контролинг. Принятие решений по производству новой продукции. Принятие решений о капитальных вложениях.	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа № 9 «Варианты принятия решения» Решение практикоориентированных заданий по расчету себестоимости продукции различными методами.	2	
	Практическая работа № 10 «Решение ситуационных задач». Решение практических задач по теме "Принятие управленческих решений"	2	
Тема 7. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	6	ОК. 04, ПК 2.3
	Лекция 12. Бюджетирование в системе управления затратами. Основы бюджетирования: цели и задачи бюджетирования; бюджетный цикл; Цели и концепции подготовки смет; виды сметных систем и бюджетов; фиксированные и гибкие сметы; методы выявления отклонений от сметы	2	

	Лекция 13. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Функции бюджета как средства контроля; контроль и анализ деятельности организации по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходы, инвестиций; бюджеты продаж, производства, закупок, расхода материалов, движения денежных средств, центров ответственности.	2	
	Практические занятия (семинар)	2	
	Практическая работа № 11 «Онлайн – курс» «Онлайн-практика для обучающихся: финансовое планирование и бюджетирование» + решение практических задач. Решение задач по составлению бюджетов различного содержания.	2	
Тема 8. Влияние ESG-факторов на управленческий учет и принятие бизнес-решений	Содержание учебного материала	12	ОК. 04, ПК 2.3
	Лекция 14. Введение в ESG: Понятие и значение. Определение ESG и его компонентов. Роль ESG в современном бизнесе. Как ESG-факторы влияют на финансовые результаты компании. Примеры компаний, учитывающих ESG при принятии решений.	2	
	Лекция 15. Методы интеграции ESG в управленческий учет. • Учет экологических затрат и инвестиций. • Оценка социальных инициатив и их влияние на репутацию компании. • Управление корпоративным управлением и его влияние на устойчивое развитие.	2	
	Лекция 16. Отчетность по ESG: Стандарты и практики. Обзор международных стандартов отчетности (GRI, SASB и др.). Примеры практической отчетности по ESG.	2	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическая работа № 12. «ESG-дэшборды» анализ показателей нефинансовой отчетности, создание ESG-ДЭШБОРДОВ по теме Влияние ESG-факторов на управленческий учет и принятие бизнес-решений"	2	
	Практическая работа № 13. Защита командной работы - "ESG-дэшборды». Защита подготовленной презентации в ходе практической работы № 12.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа № 1. Онлайн- платформа «Аktion-Студенты». Образовательная программа: Экономика стартапа: два метода расчета юнит-экономики	2	
	Промежуточная аттестация –экзамен, в том числе консультация	8 2	

	<i>Bcezo</i>	68	
--	--------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты + скамья – 27 шт.

Стулья – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Вахрушина М.А., Андреева М.П., Анисимов А.С., Брюханов М.Ю., Бурова И.А., Бухориев С.М., Бычкова С.М., Воронова Е.Ю., Гордова М.А., Давлатзода М.Х., Дорохова Е.Ю., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С., Ивашкевич В. Б., Киркач Ю.Н., Костюкова Е.И., Кузнецова Е.В., Мизиковский И. Е., Мусаев Т.К., Несветайлов В.Ф., Примачев И.Е., Семина И.В., Серебрякова Т.Ю., Симонова С.В., Сорокина В.В., Спесивцева А.В., Фролов А.В., Халтурина Е.В., Хушвахтзода К.Х., Шароватова Е.А., Эльяшев Д.В. Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 250 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1911030>

2. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 333 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536830>

3. Каверина О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 428 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537189>

4. Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 435 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537282>

5. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537956>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В.,

Манжосова И.Б., Татаринова М.Н., Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 268 – Режим доступа: <https://book.ru/book/951086>

2. Орешкина Н.А. Основы калькуляции и учета в поварском деле и общественном питании. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 225 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952695>

3. Ямпольская Д. О. Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 193 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541905>

4. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 312 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538226>

5. Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 572 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538623>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Тема 2-8	Вопросы № 1-119	Устный вопрос с использованием вопросов	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2-4, 6-8	Практическая работа №1-13	Выполнение практических задач по теме	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация			
2 семестр (Экзамен)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет состоит из двух вопросов: 1 - теоретический, 1-практическое задание. Количество билетов - 25.	оценивается от 2 до 5 баллов.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки обучающегося.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений обучающегося в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»